

.....  
(miejscowość, dnia)

## DEKLARACJA

### dla pełnomocników zbiórki publicznej

(niniejszą deklarację prosimy odesłać do dnia **7 września 2012** na adres Fundacji lub mailem [marzena.sawula@dzieło.pl](mailto:marzena.sawula@dzieło.pl))

.....  
(nazwa organizacji)

.....  
(telefon)

.....  
(e-mail)

.....  
(adres)

.....  
(e-mail)

Niniejszym deklarujemy gotowość przeprowadzenia zbiórki publicznej przygotowanej przez Fundację Dzieło Nowego Tysiąclecia podczas obchodów XII Dnia Papieskiego (12-22 października 2012r.) na zasadach zawartych w Regulaminie zbiórki publicznej.

#### Dane Pełnomocnika ds. zbiórki (\*koniecznie wypełnić):

.....  
(Imię i Nazwisko) \*

.....  
(PESEL) \*

.....  
(adres zameldowania) \*

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(telefon kontaktowy) \*

.....  
(e-mail) \*

**Szacowana liczba wolontariuszy (kwestarzy):** .....

**Zbiórkę organizuję po raz:** .....

#### PLANOWANY ZASIĘG KWESTY

(podać nazwę miejscowości, dzielnicy, ulicy, ewentualnie nazwę obiektu: szkoła, centrum handlowe itp.)

.....  
(podpis i pieczęć pełnomocnika)

**ZAPOTRZEBOWANIE**  
**na materiały do przeprowadzenia zbiórki publicznej**  
**przy okazji Dnia Papieskiego 2012**  
(wypełniony formularz proszę odesłać na adres Fundacji **do 7 września 2012**)

Pełnomocnik ds. zbiórki: .....

Organizacja/szkoła /diecezja:.....  
.....

Województwo: .....

Diecezja: .....

Proszę o dostarczenie .....(szt.) pakietów z materiałami\*,  
oraz ..... (szt.) plakatów Dnia Papieskiego.

Materiały proszę dostarczyć na podany niżej adres:

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis

\* Pakiet zawiera:

- Kartonowe puszki kwestarskie – 3 szt.
- Banderole nienumerowane – 6 szt.
- Naklejki do rozdawania składającym datki – 300 szt.
- Druk informacji dla Pełnomocników o sposobie przeprowadzenia zbiórki – 1 szt.
- Druk informacji dla kwestujących – 3 szt.
- Druk przekazu wpłaty na konto bankowe (do wykorzystania przy zbiórce publicznej) – 2 szt.
- Protokół otwarcia puszek kwestarskich – 2 szt.
- Protokół zniszczenia materiałów – 1 szt.
- Rejestr wolontariuszy – 1 szt.
- Regulamin zbiórki publicznej – 1 szt.
- Podziękowania dla wolontariuszy prowadzących kwestę – 3 szt.
- Chusty z logo Fundacji „Dzieło Nowego Tysiąclecia” – 3 szt.
- Logosmycze – 3 szt.
- plakietki na identyfikatory – 3 szt.

Dodatkowo dostarczone zostaną materiały ścisłego zarachowania (legitymacje wolontariuszy, banderole numerowane, Zezwolenie MSWiA)